

Guatemala, 31 de mayo de 2021

Licenciado  
**FRANCISCO JOSÉ QUEZADA JURADO**  
Administrador General  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

**Estimado Administrador:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el objetivo de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Técnicos número 029-8-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 6-2021, correspondiente al mes de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie 4482A649 número de DTE 1130711879.

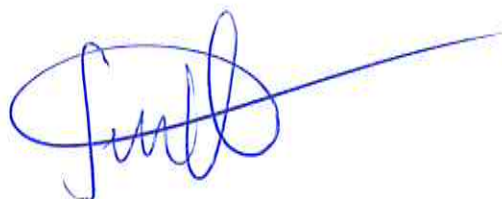
**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- Se brindó apoyo en la recepción de 275 solicitudes internas y externas.
- Se dio seguimiento correspondiente a varias solicitudes del Congreso de la Republica de Guatemala que ingresaron durante el mes.
- Se brindó apoyo en la presentación de Hallazgos de la Contraloría General de Cuentas.
- Se diligenció la correspondencia y las solicitudes ingresadas al despacho a las dependencias o entidades pertinentes.
- Se Brindó apoyo con el traslado de los Acuerdos y Resoluciones firmadas por el Señor Ministro.
- Se brindó apoyo con el escaneo de todos los documentos firmados por el Señor Ministro durante el presente mes.
- En otras actividades, se dio seguimiento diario a todas las solicitudes ingresadas en el correo electrónico del Despacho Superior, manteniendo comunicación constante con los remitentes. Además de llevar el control de documentos que ingresan solicitando la firma del Señor Ministro, diligenciándolos pertinentemente a las direcciones o dependencias requeridas. Se elaboraron oficios y conocimientos para direccionar la información a las dependencias correspondientes.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**


- Se trasladó la correspondencia interna y externa a las áreas y/o dependencias correspondientes.
- Se dio seguimiento a las solicitudes recibidas de otras instituciones o dependencias para dar respuesta oportuna.

- Se logró mantener un control ordenado de la documentación que ingresa al Despacho Superior para firma de Ministro.
- Se elaboraron conocimientos dirigidos a Viceministerios y Direcciones para trasladar solicitudes y girar instrucciones pertinentes.
- Se brindó apoyo con la elaboración de Oficios y se trasladaron para revisión y firma de Ministro.
- Se elaboraron Oficios y se les dio el seguimiento correspondiente.



**LAURA MARÍA OLIVA CORADO**

**Vo.Bo.**



*Lic. Francisco José Quezada Jurado*  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes